

陕西省普通高等学校毕业生就业录用函

杨凌职业技术学院：

经考核，同意接收贵校_____院（系）_____专业
毕业生_____（男□女□）到我单位_____岗位工作，
请办理相关手续为盼。

此致

敬礼

（单位签章）

年 月 日

单位名称				单位隶属部门		
联系部门		联系人			邮政编码	
通讯地址				联系电话		
组织机构 代码				单位网址		
单位性质	党政机关（ ） 事业单位（ ） 科研设计单位（ ） 学校（ ） 部 队（ ） 国有企业（ ） 非国有企业（ ） 其他（ ） (选择并请在括弧内划“√”)					

毕业生签字：

联系电话：

院（系）负责人审核意见	招生就业处审核意见
<div>签 章</div> <div>年 月 日</div>	<div>签 章</div> <div>年 月 日</div>

注：1、毕业生在落实就业单位后，单位不需要就业报到证，可用此表由用人单位填写盖章，毕业生本人带回交辅导员或系学工办审查盖章，最后由学院招生就业处审核纳入已就业人数范围。
2、此表仅作毕业生就业人数统计用，不能与高校毕业生就业协议或劳动合同等同使用，已签订高校毕业生就业协议或劳动合同者，不用填写此表。
3、此表中所有信息须填写完整并加盖单位公章后，方可有效。