

# 优职途软件 学生操作说明

## 一 . 登录平台

1)登录入口：平台提供网站登录和手机 APP 两种登录方式；

a)网站地址：<http://www.youzhitu.com>

b)APP 下载：手机应用中搜索【优职途】，下载 APP。

或者扫描二维码下载：



## 二 . 登录账户及密码

登录账号：手机号码

初始密码：学号后六位

## 三 . 学生需要完成任务

1.【登录优实习】：手机电脑登录均可；

2.【修改密码】：首次登录，需要修改密码；

3.【完善个人信息】

4.【提交实习申请】

5.【定位签到】：岗位地址与实际签到地址比对产生结果。签到三状态：签到成功、未签到和签到错误，当学生出现未签到或签到错误时，可通过豁免申请向老师说明原因，老师通过则显示签到成功，驳回则表示考勤异常；

6.【周报提交】：记录实习过程，以文字和图片的形式记录一周内的实习心得、体会；

7.【实习总结报告】处于“实习总结阶段”的学生就可以提交总结了，生成报告功能可以将公司、岗位简介以及所有周报记录一键生成至模板中，学生只需

简单修改就可以完成总结；

#### 8.【成绩查看】

#### 9.【实习完成】

10.【实习变更】能进行实习变更的前提是，你的实习状态是进行中。实习变更的项目有时间、地址、岗位、企业四种变更。只有变更时间是在原有申请的基础上进行时间变更。其他类型变更相当于重新申请实习，且时间不能与正在进行中的实习时间重叠。

### 四．学生操作注意事项及遇到问题解答：

1.同学们登录进去之后填写实习申请的时候，可以直接搜索企业添加，如果搜索不到的可以点新增添加企业，遇到新增重复的直接搜索企业无需新增。

2.在填写实习申请的时候，同学们务必认真填写实习单位名称和实习岗位，一旦提交不可更改。

3.在填写实习开始结束时间的时候，务必要在老师发布的实习计划时间内，否则不会提交成功。

4.每天登陆 APP 签到的时候务必保持定位打开，如果定位打开一直无法签到，请查看是否手机上有类似于手机管家类的软件自动限制了优实习获取位置的权限。

5.提交周报的时候不能添加表情，且上传单张图片不能过大，如果弹出 500 错误为添加了表情，去掉表情即可；如弹出 502 错误则为上传图片过大。

6.如果提交实习申请的时候填错了实习企业名称或者实习岗位，请走实习变更流程，把实习结束时间改为当天，等到第二天再提交新的实习申请时写对企业名称或实习岗位。

7.如果只是实习时间段写错了或者要变更签到地址，只需要走实习变更流程把结束时间改对（注：只能更改结束时间）或者变更岗位地址。

8.同学们切记实习开始时间一旦申请无法更改，这个不可逆。一定不要填错，否则没办法更改。

9.对于未签到或者签到地址有误的，在日历-列表栏里提交豁免申请，由指导老师通过后视为签到成功。

10.在提交实习申请的时候工作地点务必填写详细，否则不能定位给以后考勤签到带来不必要的问题影响成绩。