附表2 杨凌职业技术学院顶岗实习变更单位申请表

 **学年第 学期** **分院**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 专业及班级 |  |
| 保险情况 |  | 手机及QQ号 |  |
| 变更起止时间 |  | 校内指导教师 |  |
| 原实习单位 |  | 实习岗位 |  |
| 变更原因 |  |
| 新实习单位情况 | 单位名称 |  | 单位地址 |  |
| 所属行业 |  | 拟提供实习岗位 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传 真 |  |
| 指导教师 |  | 联系电话 |  |
| 实习内容 |  |
| 实习住宿地址 |  | 家长电话 |  |
| 家长意见 | 签字： 年 月 日 | 校内指导教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 原实习单位意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日 | 新实习单位意见 | 负责人签字：  （公章） 年 月 日  |
| 分院意见 | 盖 章 年 月 日 |

注：1.本表一式两份，学生所属分院、学生本人各执一份；2.家长因故不能亲自签字的，可由学生代签，但需辅导与家长联系确认签字，并明确注明“家长已同意在此单位顶岗实习，由此产生的后果由个人承担。”